

世界水泳選手権 2023 福岡大会開会式実施・運営業務委託 提案競技実施要領

1 業務の概要

- (1) 名称
世界水泳選手権 2023 福岡大会開会式実施・運営業務
- (2) 目的
世界水泳選手権 2023 福岡大会開会式の実施・運営業務を委託する。
- (3) 業務内容
世界水泳選手権 2023 福岡大会開会式実施・運営業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり。
- (4) 業務委託の期間
契約締結の翌日から令和 5 年 8 月 31 日まで
なお、契約の締結にあたっては、地方自治法施行令第 167 条の 2 第 1 項第 2 号に基づく随意契約を適用する。
- (5) 契約上限額
172,000,000 円（消費税及び地方消費税額を含む。）

2 スケジュール

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| (1) 公募開始 | 令和 5 年 3 月 13 日(月) |
| (2) 参加申込締切 | 令和 5 年 3 月 17 日(金) 17 時まで |
| (3) 質問書提出締切 | 令和 5 年 3 月 20 日(月) 17 時まで |
| (4) 質問回答 | 令和 5 年 3 月 22 日(水) ごろ |
| (5) 提案書提出締切 | 令和 5 年 3 月 31 日(金) 17 時まで |
| (6) プレゼン | 令和 5 年 4 月 4 日(火)～5 日(水) ごろ |
| (7) 選考結果通知 | 令和 5 年 4 月 6 日(木) ごろ |
| (8) 契約締結 | 令和 5 年 4 月 7 日(金) ごろ |

※プレゼンテーションはオンラインで実施予定

3 参加資格

次の各号に掲げる資格（以下「参加資格」という。）を有する者でなければ、この提案競技に参加することができない。

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 に該当する者でないこと。
- (2) この提案募集の公示日から最優秀提案者決定の日（最優秀提案者がなかったときは、この提案競技の終了を宣言した日）までの間に、福岡市から福岡市競争入札参加停止等措置要領（以下「措置要領」という。）に基づく競争入札参加停止の措置又は排除

措置を受けている期間がある者でないこと。

※措置要領が掲示されているホームページアドレス

<http://keiyaku.city.fukuoka.lg.jp/law/index.html>

- (3) この提案募集の公示日から最優秀提案者決定の日（最優秀提案者がなかったときは、この提案競技の終了を宣言した日）までの間に、措置要領別表第1、第2及び第3の各号に規定する措置要件に該当しない者であること。
- (4) 市町村税を滞納していない者であること。
- (5) 消費税及び地方消費税に係る徴収金を滞納していないこと。
- (6) 会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、破産法に基づく破産手続開始の申立てがなされている者又は会社法に基づく特別清算開始の申立てがなされている者、手形交換所による取引停止処分を受けている者その他の経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。

※なお、最優秀提案者に選出された場合であっても契約締結までの間に、措置要領別表第1、第2及び第3の各号に規定する措置要件に該当した場合又は世界水泳選手権 2023 福岡大会組織委員会（以下「組織委員会」という。）に提出した書類若しくは電子ファイルに虚偽の記載をし、若しくは重要な事実について記載をしなかったことが判明した場合は、契約の相手方としないことがある。

4 提案競技参加申込書の提出

(1) 提出書類

以下の書類のうち、②～⑤については、提出日前3か月以内に発行された原本を提出すること。

なお、「福岡市・水道局・交通局競争入札有資格者名簿」又は「福岡市・水道局・交通局特定調達契約等に係る競争入札有資格者名簿」に登載されている者であり、当該登載の有効期間内にこの提案募集の公示日又は提案競技参加申請期限日が含まれている者にあつては、②～⑨の提出を免除する。

※複数者合同で参加する場合は、代表事業者を決定し、代表事業者が取りまとめのうえ、②～⑨を全ての構成員が提出すること。

① 提案競技参加申込書 【様式1-1】

② 登記事項証明書（法人の場合）

- ・ 法務局発行の現在事項全部証明書を提出すること（履歴事項全部証明書でも可）。

③ 身分証明書及び登記されていないことの証明書（個人の場合）

- ・ 本籍地の市区町村発行の身分証明書（市区町村によっては「身元証明書」という名称で取り扱っているところもある。）を提出すること。なお、身分証明書とは、後見登記、破産等の通知を受けていないことを証明するものである。

- ・ 法務局又は地方法務局発行の登記されていないことの証明書を提出すること。
なお、登記されていないことの証明書とは、成年被後見人、被保佐人等の登記がされていないことを証明するものである。
- ・ 身分証明書と登記されていないことの証明書は、両方提出が必要である。
- ④ 市町村税を滞納していないことの証明書
 - ・ 福岡市内に本店又は支店・営業所等を有する者については、福岡市発行の納税証明のうち「市税に係る徴収金(本税及び延滞金等)に滞納がないことの証明」がなされているものを提出すること。
 - ・ 上記以外の者については、所在地市区町村発行の証明書で、直近2年分の市町村税の滞納がないことが確認できるものを提出すること。
- ⑤ 消費税及び地方消費税納税証明書
 - ・ 本社所在地の所轄の税務署発行の証明書を提出すること。
 - ・ 証明書の種類は「納税証明書(その3)」を選択すること(「その3の2」「その3の3」でも可)。
- ⑥ 委任状 【様式1-2】
 - ・ この提案競技の案件に係る組織委員会との取引を代理人(支店長、営業所長等)に行わせる場合は、様式1-2により委任状を作成して提出すること。
- ⑦ 誓約書 【様式1-3】
 - ・ 様式1-3に、代表者の所在地、商号又は名称、代表者役職名を記入し、本人(代表者)氏名を署名又は記入押印の上、提出すること。
- ⑧ 役員名簿 【様式1-4】
 - ・ 様式1-4に、代表者及び役員(⑥の委任状を提出する場合は代理人(支店長、営業所長等)を含む。)の、氏名、フリガナ、生年月日、性別を記入すること。
 - ・ この情報は、福岡市の事務事業から暴力団を排除するために、福岡県警察本部へ照会することに使用する。
 - ・ 役員とは、株式会社、有限会社の取締役、合名会社の社員、合資会社の無限責任社員、公益法人、協同組合、協業組合の理事をいう。(監査役、監事、事務局長は含まない。)
- ⑨ 直近の決算2年分の財務諸表の写し
 - ・ 法人の場合は、直近決算2年分の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書の写しを提出すること。
 - ・ 個人の場合は、【様式1-5】をもとに作成のうえ提出すること。

(2) 提出期限・方法

令和5年3月17日(金)17時(必着)までに郵送で本件の担当者あてに提出すること。
また、持参する場合は事前に連絡すること。②~⑨の提出を免除される者については、3月17日(水)17時までに①を電子メールで提出し、提出した旨を電話で連絡すること。

(3) 貸与資料

提案競技参加申込書の提出後、発注者において参加資格を満たすと認めたものに以下の資料を貸与する。

- ・ 開会式実施計画書（令和3年12月策定）
- ・ 開会式実施計画書における変更内容
- ・ 開会式演出関係書類（見積書、演出概要）
- ・ 会場図面
- ・ Brand Manual

5 企画提案に関する質問の受付

(1) 受付期限 令和5年3月20日(月) 17時(必着)

(2) 提出方法

「企画提案に関する質問書【様式2】」に記入の上、電子メールのファイル添付により本件の担当者あてに提出し、質問書を提出した旨を電話で連絡すること。

(3) 回答方法

令和5年3月21日(火)ごろに提案競技参加申込書を提出した全ての者に対し電子メールで回答する。

6 企画提案書等の提出

(1) 提出期限 令和5年3月31日(金) 17時(必着)

(2) 提出物

① 企画提案書

企画提案書を下記のとおり作成し、提出すること。

<提案内容>

- ・ 開会式実施計画書に基づき提案すること

<体裁>

- ・ A4、片面、横書き、文字サイズ10.5ポイント以上、15ページ以内（表紙除く）
- ・ 正本と副本を作成し、会社名は正本にのみ記載し、副本には記載しないこと。

② 「同様又は類似の業務に関する実績【様式3】」

③ 「見積書【様式4】」

(3) 提出方法

提出物	部数	提出方法
①企画提案書	正本1部、副本9部	持参または郵送
	正本1部、副本1部	電子メール
②同様又は類似の業務に関する実績【様式3】	1部	電子メール
③見積書【様式4】	1部	電子メール

※電子データの容量が10MBを超える場合は提出方法を相談すること。

7 参加の辞退

提案競技参加申込書類を提出後、参加を辞退する場合は、本件の担当者あてに電子メールにて「参加辞退届【様式5】」を提出し、提出した旨を電話で連絡すること。

また、企画提案書の提出期限を過ぎた場合は、参加を辞退したものとみなします。

8 選考概要

応募された提案書については、プレゼンテーションを経て下記の「企画提案書の選考項目・配点」に基づき総合的に評価し、最優秀提案者を選考する。選考結果は、速やかに全ての提案者に通知する。

(1) プレゼンテーション ※オンライン (Zoom)

提案書等の提出があった事業者を対象にプレゼンテーション及び質疑を行う。

なお、プレゼンテーションの詳細な時間は対象事業者に電子メールで通知する。

① 日時 令和5年4月4日(火)～5日(水)ごろ ※予定

② 説明 時間は20分(説明10分/質疑応答10分)

提出した企画提案書をもとに説明すること。追加の資料は認めない。

説明は提案者自身が行うものとし第三者の同席は認めない。

アカウント名は、「提案者」とするなど企業名や個人名などは表示しない。

(2) 選考

世界水泳選手権 2023 福岡大会組織委員会事務局が設置する選考委員会で、最優秀提案者を選考する。

(3) 最低基準点

配点合計の6割を最低基準点とし、選考委員の平均点が最低基準点に達していない場合は、最優秀提案者としない。

参加者が1者のとき、最低基準点に達していた場合、その者を最優秀提案者とする。

(4) 選考結果通知

結果については、令和5年4月6日(木)ごろに、企画提案書を提出した全ての者に対し電子メールで通知する。

<企画提案書の選考項目・配点>

項目	視点	配点
①全体	世界水泳選手権 2023 福岡大会の基本事項大会コンセプト「WATER MEETS THE FUTURE」を理解した提案であるか。	10
②提案内容	【運営計画】 類似の大規模スポーツ大会や国際スポーツ大会などのノウハウや事例を参考とした、来場者・VIP 動線、場内整理・誘導・警備、実施体制などの検討がなされているか。	40
	【安全対策基本計画】 基本的な危機管理に関する考え方を網羅しようとした検討がなされているか。	10
	【会場装飾計画】 来場者へのおもてなしにテクノロジーを活用した検討がなされているか。	20
	【本件の業務推進体制とスケジュール】 業務量に対して業務推進体制や実施計画策定までのスケジュールは適切か。責任者や役割分担等が明確か。	10
	【追加提案】 開会式の基本方針に資する追加提案があるか	5
③価格	配点×（契約上限額-見積価格）÷（契約上限額-評価基準価格※）により計算する。端数は切り上げ ※契約上限金額の90%	5
合計		100

9 企画提案書の取扱い

- (1) 企画提案書提出締切後の内容の変更は認めない。ただし、明らかな誤字・脱字等の場合はこの限りではない。
- (2) 提出書類は返却しない。なお、提出書類は、契約に至った場合に使用するほかは、本事業の審査以外の目的で提案者に無断で使用することはない。
- (3) 提出書類は、提案審査の事務に必要な場合、複製することがある。
- (4) 選定された提案は、協議により、内容の変更を求めることがある。

10 失格要件

以下のいずれかに該当する場合は、失格となることがある。

- (1) 条件を満たさない提案を行った場合
- (2) 提出書類に虚偽があった場合
- (3) 選考委員等に対する不正な行為が認められた場合
- (4) その他必要な手続きを行わない場合

11 契約

最優秀提案者と組織委員会との間で、企画提案内容に応じた仕様書等の協議など必要な手続きを経た後、契約を締結するものとする。なお、協議が不調に終わった場合は、次点者と協議できるものとする。

また、本件の提案競技に参加する事業者が1者であり、選考委員会において提案の内容が適切と認められる場合は、契約交渉者とする。

なお、契約金の支払いについては、すべての業務が終了し、組織委員会が完了を確認した後に支払うとする。

12 その他

- (1) 手続きにおいて使用する言語は日本語、通貨単位は円とする。
- (2) 本提案競技に参加するにあたり提出した企画提案書及びその他の資料（以下「企画提案書等」という。）の作成及び提出に要する費用は、提案者の負担とする。
- (3) 企画提案書等の無効等
次のいずれかに該当する企画提案書等は無効とする。
 - ① 企画提案書等に虚偽の記載をしたことが判明したとき。
 - ② 提出期限、場所及び方法等に適合していないもの
 - ③ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
 - ④ 記載すべき事項以外の内容について記載されているもの
 - ⑤ 許容された表現方法以外の方法が用いられているもの
- (4) 企画提案書の作成のために組織委員会より受領した資料には、未公表の事項も含まれているため厳重に管理すること。また、組織委員会の了解なく公表又は他の目的のために使用することはできない。
- (5) 審査結果に関する質問は一切受付しない。
- (6) 本業務の全部又は主たる部分を再委託することは禁止する。
- (7) 企画提案にあたり現場説明を希望する場合は、参加申込締切りまでに連絡すること。

13 添付書類

- (1) 世界水泳選手権 2023 福岡大会開会式実施・運營業務委託仕様書
- (2) 【様式 1 - 1】提案競技参加申込書
- (3) 【様式 1 - 2】委任状
- (4) 【様式 1 - 3】誓約書
- (5) 【様式 1 - 4】役員名簿
- (6) 【様式 1 - 5】財務諸表
- (7) 【様式 2】企画提案に関する質問書
- (8) 【様式 3】同様又は類似の業務に関する実績
- (9) 【様式 4】見積書
- (10) 【様式 5】参加辞退届
- (11) 契約書案

※大会の詳細については、下記 URL 参照。

世界水泳選手権 2023 福岡大会 HP (<https://www.fina-fukuoka2022.org/>)

14 本件の担当者

世界水泳選手権 2023 福岡大会組織委員会事務局（福岡市市民局世界水泳担当内）

住所：〒810-8620 福岡市中央区天神 1 丁目 8 番 1 号 7 F

担当：早田、松尾

電子メールアドレス：fukuokaoc@city.fukuoka.lg.jp

電話番号：092-711-4610